附表1

大会主题发言人推荐表

**推荐单位： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **推荐发言人** |  | **职务/职称** |  | （照片） |
| **工作单位** |  |
| **电话** |  | **邮 箱** |  |
| **发言主题** |  |
| **发言人相关信息** | **1.发言人学术简介（包含研究方向和主要成果等）** |
| **2.发言概要及说明** |

附表2

优 秀 课 例 推 荐 表

**推荐单位： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课例名称** |  | （照片） |
| **主讲老师** |  | **职务/职称** |  |
| **工作单位** |  |
| **电话** |  | **邮 箱** |  |
| **优秀课例相关信息** | **1.主讲教师简介** |
| **2.课例内容概要及相关说明（需对教学安排、教学对象、教学材料、教学理念、教学目标、教学过程、教学评价等进行简要说明）** |
| **视频上传****网盘地址** |  | **提取码** |  |

附表3

分论坛申办表

**申办单位： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **分论坛议题** |  |
| **负责人姓名** |  | **行政职务** |  |
| **电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **通信地址** |  |
| **分****论****坛****申****办****信****息** | **1.申报议题的背景及意义** |
| **2.探讨主要内容** |
| **3.拟请专家相关信息** |
| **4.议程安排（分论坛时间为半天）** |
| **5.申办优势** |

**注：**1.表格空间不足，可自行添加。

2.可随表提交其他相关佐证材料。

3.请将此表填写完成后，在8月5日前电子形式发送至学术部（邮箱：xueshubu@cse.edu.cn），联系人：师老师010-84022535。